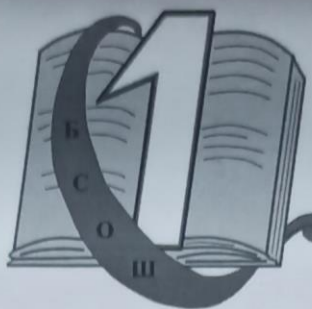


Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
«Аерым фәннәрине тирәнтен өйрәнүче Болгар шәһәреңең Ичә номерлы гомуми урта белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар шәһәре, 422840
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: bsohl@mail.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская, дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsohl@mail.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Принято решением педагогического совета школы протокол №3 от 19.09.2023 г



/ Марянин ЕА/

**Положение
о формах, периодичности и порядке стартовой диагностики,
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ БСОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ БСОШ №1 и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль - контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта, включающий в себя поурочный контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам четверти (полугодия).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Промежуточная аттестация - контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2. Содержание и порядок проведения стартовой диагностики

2.1 Стартовая диагностика, направленная на выявление образовательной готовности: уровня предметных и познавательных образовательных результатов обучающихся 1,5 и 10 классов по основным предметам. 1 класс – русский язык, математика, окружающий мир; 5 класс – русский язык, математика, один предмет из области естественно-научного направления; 10 класс – русский язык, математика, профильные предметы. Стартовая диагностика осуществляется с целью определения уровня готовности к освоению основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и является точкой отсчета динамики предметных образовательных результатов по указанным учебным предметам.

2.2. Формой проведения стартовой диагностики по учебным предметам является контрольная работа.

2.3. Стартовая диагностика проводится один раз, в начале учебного года.

2.4 Контрольные измерительные материалы для проведения стартовой диагностики учителя-предметники готовят в следующей форме:

- титульный лист контрольных измерительных материалов (Приложение 1)
- кодификатор проверяемых элементов содержания стартовой диагностики по предмету;
- спецификация контрольных измерительных материалов по предмету с обязательным включением критерий оценивания;
- текст контрольных измерительных материалов.
- правильные ответы

2.5 Руководители школьных предметных кафедр рассматривают материалы стартовой диагностики на заседании кафедр с целью соответствия проверяемых элементов содержанию рабочих программ. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует согласование контрольных измерительных материалов стартовой диагностики на Методическом совете.

2.6 По итогам проведения стартовой диагностики учителям-предметникам следует оформить протоколы результатов промежуточной аттестации (Приложение №2) в срок не позднее 5 рабочих дней.

2.7 Результаты стартовой диагностики оцениваются по уровням. Результаты стартовой диагностики заносятся в соответствующий мониторинговый лист; не фиксируются в классном журнале и не могут влиять на результаты успеваемости обучающихся по указанным учебным предметам.

Уровни и критерии оценивания

Уровень	Критерий	Отметка
Базовый	Демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.	3
Повышенный	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	4
Высокий	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	5
Пониженный	Отсутствие систематической базовой подготовки, не освоено и половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	2
Низкий	Наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно	1

2.8 Результаты стартовой диагностики являются основанием для определения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности или имеющими проблемы в обучении.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11-х классов.

3.2 Контроль успеваемости без оценок осуществляется по ОРКСЭ в 4 классе, по элективным курсам на старшей ступени, если объем часов менее 70 часов за 2 года обучения.

3.3 Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

3.4 В соответствии с обучением по ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.5 Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

3.6 Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе.

3.7 Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу - к следующему уроку. Отметки за творческие работы в 5 - 11-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

3.8 За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, родному языку в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «русский язык» или «родной язык». За сочинение по литературе, родной литературе в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «литература».

3.9 Для упорядочивания системы оценочных процедур в школе рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с

образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.10 Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.11.График утверждается как отдельный документ и размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.12.График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

3.13.В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.14.Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.15.Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.16.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня

для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

4. Текущий контроль по итогам четверти (полугодия), учебного года

4.1 Четвертную во 2 - 9 классах (полугодую в 10 - 11 классах) отметку выставляет в электронном журнале учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

4.2 За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах (за полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул, при наличии не менее 3-х текущих отметок.

4.3 Выставление отметки по среднему балу в электронном классном журнале осуществляется в соответствии со следующими нормами:

до 2,59 баллов	отметка «2»
от 2,6 до 3,59 балла	отметка «3»
от 3,6 до 4,59 балла	отметка «4»
4,6 балла и выше	отметка «5»

4.4 Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий.

4.5 Ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок (в соответствии с п.3.2), не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие). В журнале делается запись не аттестован по болезни (н/а б) или не аттестован по пропускам (н/а п) соответственно.

При не аттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть (полугодие), ученик обязан сдать ключевые темы в течение первой недели следующей четверти (полугодия)

4.6 В случае не аттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал

При не аттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.

4.7 Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы. Перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается. О ликвидации задолженности оформляется ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

4.8 Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

4.9 Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик выполняет

данную контрольную работу или сдает материал в устной форме в течение недели после выздоровления и после предварительной консультации учителя.

4.10 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года (о переводе с академической задолженностью) - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.11 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12 При наличии положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации, проведенной в форме контроля, **годовая отметка** в 2-11 классах выставляется, как средняя арифметическая всех отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, округленная по математическим законам до целого числа.

4.13 При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, **годовая отметка** в 2-11 классах выставляется, как средняя арифметическая всех отметок за четверти (полугодия), округленная по математическим законам до целого числа

4.14 При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации годовые отметки не могут быть удовлетворительными.

4.15 **Итоговая отметка** по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовой и экзаменационной отметок. По остальным предметам итоговыми считаются годовые отметки.

4.16 **Итоговая отметка** по учебным предметам в 11 классе выставляется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и по всем предметам, предусмотренным учебным планом школы. Может проводиться как в письменной, так и в устной форме, выбор формы производится учителем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки учащихся и педагогической целесообразностью. Формы промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета школы перед началом учебного года и указываются в приложении к учебным планам на соответствующий год.

5.2 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих письменных формах:

- а) диктант;
- б) диктант с грамматическим заданием;
- в) контрольная работа;
- г) изложение;
- д) сочинение;
- е) срез знаний;
- ж) практическая работа;
- з) тестирование;

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих устных формах:

- а) защита реферата;
- б) защита проекта;
- в) зачет;
- г) устные ответы по билетам.

5.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), т.к. структура ВПР определена на основе ФГОС с учетом примерной

ООП и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень. Если выбирается форма проведения промежуточной аттестации ВПР, то учебная программа по соответствующему предмету к этому времени должна быть пройдена.

5.4 Формой промежуточной аттестации также считать результаты успеваемости учащихся по четвертям, выраженной в форме выставление готовой отметки.

5.5 Промежуточная аттестация в форме годовой отметки предусмотрена для учащихся с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, учащимся, не имеющим возможность присутствовать в классе в день проведения промежуточной аттестации по болезни, участие в соревнованиях и другим уважительным причинам, подтвержденным документально

5.6 Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

5.7 Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную образовательную организацию, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в сроки, установленные годовым учебным календарным графиком, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации.

5.8 Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется бесплатно.

5.9 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся, получающим образование вне образовательной организации, является его правом.

5.10 Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации самостоятельно устанавливаются образовательной организацией и закрепляются в ее локальном нормативном акте, который обязательно размещается на официальном сайте образовательной организации. Это означает, что обучающиеся, их родители (законные представители) не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации, но они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации которые их устраивают.

5.11 Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен быть зачислен в образовательную организацию. При этом он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательной организации.

5.12 Перед зачислением в образовательную организацию необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13 После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации и ему выдается в трехдневный срок справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

5.14 Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год и отмечаются в рабочей программе учителя. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения полностью нового учебного материала.

5.15 Отметки за промежуточную аттестацию, проведенную в форме контроля, оформляются

протоколом и выставляются в электронный журнал в сводную ведомость.

5.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации в 1-3, 5-8, 10 классах признаются академической задолженностью.

Учащиеся 4-ых классов, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию, остаются на повторное обучение

Учащиеся 9,11-ых классов, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации и остаются на повторное обучение

5.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.18 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.20 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.21 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.22 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.23 Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа педагогических работников школы. В начале учебного года в рабочей программе учитель указывает демоверсию контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации.

5.24 Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники готовят в следующей форме:

- кодификатор проверяемых элементов содержания промежуточной аттестации по предмету;
- спецификация контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации по предмету с обязательным включением критерий оценивания;
- текст контрольных измерительных материалов.
- правильные ответы

5.25 Руководители школьных предметных кафедр рассматривают материалы промежуточной аттестации на заседании кафедр с целью соответствия проверяемых элементов содержанию рабочих программ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует согласование контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации на Методическом совете школы с целью соответствия выбранных форм промежуточной аттестации учебному плану школы

В апреле на педагогическом совете школы определяются формы и сроки промежуточной аттестации данного учебного года, после чего они утверждаются приказом директора школы

5.26 Классные руководители 1-11 классов знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ БСОШ №1, также с формами и сроками промежуточной аттестации данного учебного года.

5.27 По итогам проведения промежуточной аттестации учителям-предметникам следует:

- оформить протоколы результатов промежуточной аттестации (Приложение №3);
- проверить и сделать анализ результатов промежуточной аттестации не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения (Приложение №4);
- подготовить работы детей промежуточной аттестации для хранения в архив .

5.28 Классные руководители оформляют результаты формирования универсальных учебных действий каждого учащегося класса в форме индивидуальной карты формирования УУД

5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся каждого класса выставляются в электронном журнале.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит общий анализ результатов промежуточной аттестации для предоставления их на заседании педагогического совета школы по вопросу перевода учащихся 1-8, 10 классов и по допуску выпускников 9-ых, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит справку по выполнению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, организует хранение материалов промежуточной аттестации в архиве школы.

Утверждаю Директор БСОШ №1 _____ /Ф.И.О./ Приказ № _____ от _____	Согласовано на МС школы Протокол № _____ от _____ Руководитель МС _____ / _____ / (Ф.И.О)	Рассмотрено на заседании кафедры _____ _____ Протокол № _____ от _____ Руководитель кафедры _____ (Ф.И.О.)
---	--	---

**МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1
 с углубленным изучением отдельных предметов»
 Спасского муниципального района РТ**

**Контрольные измерительные материалы
 Стартовой диагностики**

по предмету « _____ »

(уровень образования)

(классы, углубленный уровень при наличии)

Год разработки _____

Составлены на основе _____

(наименование программы)

КИМ-ы составил (а) _____

(Ф.И.О. учителя)

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района РТ»

ПРОТОКОЛ

результатов стартовой диагностики в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения стартовой диагностики _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в диагностики _____ человек.

Не участвовали в диагностики

(Ф.И., причина) _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка готовности к изучению предмета (уровень)	Рекомендации учителя

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Учитель – ассистент _____ / _____ /
(подпись) ФИО

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района РТ»
ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации
 (Ф.И.,причина) _____

Время начала аттестации _____ . Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка на промежуточной аттестации

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ /
 (подпись) _____ ФИО

Учитель – ассистент _____ /
 (подпись) _____ ФИО

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района РТ»

Анализ

результатов выполнения _____
(форма промежуточной аттестации)

по _____, проведенной в _____ классе «__» _____ 20__ г.
(предмет)

Учитель _____

I. Форма, структура и содержание работы (в соответствии с проведенной формой работы).

(Например, контрольная работа состояла из ____ заданий. Их назначением было проверить у учащихся умения и навыки (с обыкновенными дробями, с процентами, решении текстовых задач, решении уравнений, вычислительных навыков, и т. д.)

II. Статистические данные.

- 1) Всего учащихся в классе – __,
Писали контрольную работу (всего) _____
«5» – _____ «4» – _____ «3» – _____ «2» – _____
- 2) Процент успеваемости _____
- 3) Процент качества _____

III. Аналитические данные

	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
Кол-во учащихся, правильно выполнившие задания										
Кол-во учащихся, выполнившие задания с ошибками										
Кол-во учащихся, не приступившие к выполнению заданий										

	Кол-во учащихся	%
Выполнили работу без ошибок	_____	_____
Задание №1 (вычислить): - выполнили правильно, допустили ошибки: - в порядке действия и т.д.	_____	_____
Задание №2 (Так анализируется каждое задание)	_____	_____

IV. Мониторинг контрольных работ в течение года

Предмет	Входная к/р		к/р за I четв		к/р за II четв		к/р за III четв		Годовая (пром ат)	
	кач	успев	кач	успев	кач	успев	кач	успев	кач	успев

V. Выводы и предложения по улучшению качества знаний учащихся.

Учитель _____ /ФИО/

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района РТ»

Оценочный лист индивидуального проекта

_____ ученика (цы) ____ класса

Дата проведения _____

Тема проекта _____

Критерии	Параметры	Фактический показатель (от 1 до 3 баллов)
Тема проекта	Тема проекта актуальна для учащегося и отражает его индивидуальные потребности и интересы	
	Тема отражает ключевую идею проекта и ожидаемый продукт и проектной деятельности	
	Тема сформулирована творчески, вызывает интерес аудитории	
Разработанность проекта	Структура проекта соответствует его теме	
	Разделы проекта отражают основные этапы работы над проектом	
	Перечень задач проектной деятельности направлен на достижение конечного результата проекта	
	Ход проекта по решению поставленных задач представлен в тексте проектной работы	
	Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы в тексте проектной работы	
	Приложения, иллюстрирующие достижения результатов проекта, включены в текст проектной работы	
Значимость проекта для учащегося	Содержание проекта отражает индивидуальный познавательный стиль учащегося, его склонности и интересы	
	Идея проекта значима для учащегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования	
	Аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные перспективы использования результатов проекта	
Оформление текста проектной работы	Текст проектной работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в ОО требованиями	
	В оформлении текста проектной работы использованы оригинальные решения, способствующие ее познавательному восприятию	
Презентация проекта	Проектная работа сопровождается компьютерной презентацией	
	Компьютерная презентация выполнена качественно, ее достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной работы	
	Дизайн компьютерной презентации способствует положительному восприятию проектной работы	
Защита проекта	Защита проекта сопровождается компьютерной презентацией	
	В ходе защиты проекта учащийся демонстрирует развитые речевые навыки и не испытывает коммуникативных барьеров	

	Учащийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной деятельности	
	Учащийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием проекта; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной деятельности	
Итого		Максимальный балл - 63

Рекомендации _____

Учитель _____ / _____ /
 (ФИО)
 Ассистент _____ / _____ /
 (ФИО)

- Критерии:
 «5» - 60 и более баллов
 «4» - от 50 до 59 баллов
 «3» - от 40 до 49 баллов
 «2» - менее 40 баллов